（様式第1号）

茨城県建設技術研修センター 利用申込書

受付番号	第　　号
申込日	令和　　年　　月　　日

一般財団法人茨城県建設技術管理センター理事長　殿

別紙「施設利用注意事項」に同意の上，下記のとおり施設利用を申し込みます。

記

利用者	〒　　－　　電話番号　　－　　－ 住　所 事業所名　　㊞
会場責任者	㊞
研修等の名称	

利用日	研修室名	利用時間 開催時間	利用人数	案内板掲示名（※1）
月　日	大ホール	：～： ：～：	名	
	研修室1	：～： ：～：	名	
	研修室2	：～： ：～：	名	
月　日	大ホール	：～： ：～：	名	
	研修室1	：～： ：～：	名	
	研修室2	：～： ：～：	名	
控室	□利用する	□利用しない	控室1　控室2　控室3　（※3）	

■利用する備品を研修室ごとに ☑ または利用日・数量を記入してください。

利用備品	大ホール	研修室1	研修室2
プロジェクター（有料）	□（　　）	□（　　）	□（　　）
パソコン（※2）	□（　　）	□（　　）	□（　　）
レーザーポインター	□（　　）	□（　　）	□（　　）
DVDプレーヤー	□（　　）	□（　　）	□（　　）
スクリーン	□（　　）	□（　　）	□（　　）
ホワイトボード	／　2台	／　2台	／　2台
ワイヤレスマイク	／　2本	／　2本	／　2本
ピンマイク	／　1本	／　1本	／　1本
有線マイク	／　2本		

利用可能時間
午前（　9:00～12:00）
午後（13:00～17:00）
全日（　9:00～17:00）

受付印

※1　1F入口・研修室前の案内板に掲示します。
　　事前準備を目的として会場を利用される場合は「準備」と記入してください。
※2　パソコンは，研修センターのプロジェクターを使用する場合のみご利用いただけます。
※3　研修センター記入欄

◆利用許可兼請求伺

総務部長（公印管理者印）	企画研修課長	課　員